



PLAN SPORT EMPLOI

DDCS du Val d'Oise

DOSSIER DE CREATION



Le	/	/ 20 . .	Le président de l'association:	Nom:
À				Prénom:
				Signature:

1. L'association:

Nom:

Adresse du siège social:

.....
.....

Code postal: _ _ _ _ _

Commune:

N°SIRET (14 chiffres):Code APE :

N° Etablissement d'APS : 0 9 5 _ _ _ E T _ _ _ _ _

N° d'agrément sport de la DDCS (sauf ligues et comités)

Lieu (x) principal (aux) d'exercice de l'activité de l'association:

.....
.....
.....

Coordonnées du correspondant de l'association pour ce dossier:

Nom:Prénom.....

Fonction au sein de l'association:

Tel:/...../...../...../.....

Fax:/...../...../...../.....

Mail:.....

Adresse postale complète où vous souhaitez recevoir le courrier concernant ce dossier:

.....
.....

Rappel concernant les conditions d'emploi:

Toute modification survenue après la signature de la convention doit être signalée dès qu'elle prend effet, **par écrit**, à la Direction Départementale de la Cohésion Sociale (DDCS) du Val d'Oise, afin de faire l'objet d'un avenant.

En l'absence de ces informations, l'aide financière liée au dispositif "Plan Sport Emploi" sera calculée en fonction des critères définis dans la convention initiale ou des critères identifiés sur les éléments fournis annuellement par l'association, a minima.

2. Organisation de l'association :

- Club unisport autonome
- Club multisports avec plusieurs sections (Nombre de sections.....)
- Association regroupant plusieurs clubs autonomes
- Autres

3. Secteurs principaux de prestations de l'association actuellement:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Entraînement | <input type="checkbox"/> Animation |
| <input type="checkbox"/> Compétition | <input type="checkbox"/> Perfectionnement |
| <input type="checkbox"/> Stages | <input type="checkbox"/> Enseignement |
| <input type="checkbox"/> Surveillance | <input type="checkbox"/> Location de matériel |
| <input type="checkbox"/> Encadrement de pratiques loisirs | <input type="checkbox"/> Organisation de manifestations |
| <input type="checkbox"/> Initiation | |
| <input type="checkbox"/> Autres | |

4. Types de publics auxquels vous apportez des prestations actuellement :

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Enfants | <input type="checkbox"/> Personnes handicapées physiques |
| <input type="checkbox"/> Adolescents | <input type="checkbox"/> Personnes handicapées mentales |
| <input type="checkbox"/> Adultes | <input type="checkbox"/> Personnes en difficulté d'insertion sociale |
| <input type="checkbox"/> Secteur public | <input type="checkbox"/> Détenus du milieu carcéral |
| <input type="checkbox"/> 3 ^{ème} âge | |
| <input type="checkbox"/> Autres, précisez | |

5. Périodes d'activités de l'association :

- Toute l'année
- Année scolaire uniquement
- Pendant les vacances scolaires
- Autres, précisez

6. Effectifs :

Nombre de salariés déjà en poste : A temps plein :; A temps partiel :.....;

Nombre de bénévoles réguliers :

Nombre de licenciés pour l'année en cours :

Nombre d'adhérents réguliers non licenciés :

Nombre d'adhérents occasionnels non licenciés :

Nombre de "clients" :

7. L'emploi :

Caractéristiques principales du contrat de travail:

Type de contrat : **Contrat à durée indéterminé (Obligatoire)**

Intitulé du poste bénéficiant du PSE :

Nature du travail : Agent Administratif Educateur sportif Les deux

Temps de travail : Mi-temps (75,83h/mois) Plein (151,67h/mois) Partiel: (.....h/mois)

Groupe de référence de la convention collective nationale du sport:

Répartition hebdomadaire du temps de travail:.....

.....

.....

.....

Date d'embauche envisagée : Salaire brut mensuel envisagé :..... €

Rappel: Le contrat de travail ne peut en aucun cas prendre effet avant la signature de la convention

Candidat pressenti pour occuper le poste:

Nom : Prénom :

Sexe : Masculin Féminin

Adresse :

.....

Date de naissance : Tél. :

Mail : @

Situation familiale :

Diplôme scolaire le plus élevé obtenu correspondant au futur poste occupé :

..... Obtenu le:...../...../.....

Diplômes sportifs : - Obtenu le:...../...../.....

- Obtenu le:...../...../.....

- Obtenu le:...../...../.....

Situation socio-professionnelle avant l'embauche :

S'agit-il du premier emploi du candidat dans le milieu associatif sportif? Oui Non

Si non, quel est le nom de la dernière association sportive qui a employé le candidat?

Nom: Commune.....

8. Profil du poste à pourvoir

(Vous pouvez fournir un document complémentaire si besoin ou une fiche de poste si vous en avez rédigée une)

- Définition du poste :

.....
.....
.....
.....

- Activité de la personne recrutée :

.....
.....
.....
.....

- Compétences requises :

.....
.....
.....
.....

- Qualification et niveau de diplôme :

.....
.....
.....
.....

- Expérience requise :

.....
.....
.....
.....

- Evolution professionnelle envisagée :

.....
.....
.....
.....

Quels sont les nouveaux types de publics que vous souhaiteriez atteindre grâce à cet emploi ?

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Enfants | <input type="checkbox"/> Personnes handicapées physiques |
| <input type="checkbox"/> Adolescents | <input type="checkbox"/> Personnes handicapées mentales |
| <input type="checkbox"/> Adultes | <input type="checkbox"/> Personnes en difficulté d'insertion sociale |
| <input type="checkbox"/> Féminines | <input type="checkbox"/> Aucun, uniquement des types de publics déjà présents dans l'association |
| <input type="checkbox"/> 3 ^{ème} âge | |
| <input type="checkbox"/> Autres, précisez | |

Quel(s) est (sont) le(s) nouveau(x) secteur(s) d'activité(s) où vous souhaitez intervenir grâce à cet emploi?

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Entraînement | <input type="checkbox"/> Coordination technique et pédagogique |
| <input type="checkbox"/> Compétitions | <input type="checkbox"/> Maintenance d'installations |
| <input type="checkbox"/> Stages | <input type="checkbox"/> Accueil |
| <input type="checkbox"/> Surveillance | <input type="checkbox"/> Administration |
| <input type="checkbox"/> Encadrement de pratiques loisirs | <input type="checkbox"/> Secrétariat |
| <input type="checkbox"/> Scolaires | <input type="checkbox"/> Location de matériel |
| <input type="checkbox"/> Initiation | <input type="checkbox"/> Gestion |
| <input type="checkbox"/> Animation | <input type="checkbox"/> Agent de développement |
| <input type="checkbox"/> Perfectionnement | <input type="checkbox"/> Communication |
| <input type="checkbox"/> Enseignement | |
| <input type="checkbox"/> Autres, précisez | |

Quelles sont les zones d'intervention de l'activité de la personne recrutée :

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Zones Urbaines Sensibles (ZUS) | <input type="checkbox"/> Dynamique Espoir Banlieues |
| <input type="checkbox"/> Zones de Revitalisation Rurale (ZRR) | <input type="checkbox"/> Hors ZUS ou ZRR |

10. Remarques éventuelles concernant l'ensemble de votre démarche:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

11. Plan de financement du coût de l'emploi : BUDGET PREVISIONNEL

(Possibilité de fournir un document annexe si nécessaire)

- La totalité de l'aide du CNDS (Plan Sport Emploi DDCS + Autres aides de l'Etat excepté loi "Fillon") est de 12 000 € pour une 1^{ère} année et pour un temps plein (151,67h/mois ou 1820h/an)
- Calcul au prorata en cas de contrat de travail à temps partiel

1^{ère} année (début obligatoirement l'année du versement de la subvention) (la 1 ^{ère} année correspond aux 12 mois suivant la date de signature du contrat de travail)	
Charges liées au poste (en €, sans les centimes)	Produits affectés au poste (en €, sans les centimes)
	<ul style="list-style-type: none"> • Ressources propres de l'association€
• Salaire brut du poste€	
	<ul style="list-style-type: none"> • Plan Sport Emploi (CNDS)€
• Charges patronales du poste€	
	<ul style="list-style-type: none"> • Autres aides de l'Etat (CIE, loi Fillon...)€
	<ul style="list-style-type: none"> • Communes :€€€
	<ul style="list-style-type: none"> • Structures Intercommunales :€
• Autres dépenses liées directement au poste€
Frais de déplacements€€
	<ul style="list-style-type: none"> • Conseil Général€
Frais de formation€	
	<ul style="list-style-type: none"> • Partenaires privés (sponsors, mécénat) :€
Autres avantages divers€	
	<ul style="list-style-type: none"> • Autres :€€
Total€	Total€

- La totalité de l'aide de l'Etat (Plan Sport Emploi CNDS + Autres aides de l'Etat excepté loi "Fillon") est de **10 000 €** pour une 2^{ème} année et pour un temps plein (151,67h/mois ou 1820h/an)
- Calcul au prorata en cas de contrat de travail à temps partiel

2^{ème} année	
Charges liées au poste (en €, sans les centimes)	Produits affectés au poste (en €, sans les centimes)
<ul style="list-style-type: none"> • Salaire brut du poste€ • Charges patronales du poste€ • Autres dépenses liées directement au poste Frais de déplacements€ Frais de formation€ Autres avantages divers€ Total€ 	<ul style="list-style-type: none"> • Ressources propres de l'association€ • Plan Sport Emploi (CNDS)€ • Autres aides de l'Etat (CIE, Loi Fillon...)€ • Communes :€€€ • Structures Intercommunales :€€ • Conseil Général€ • Partenaires privés (sponsors, mécénat) :€ • Autres :€€ Total€

- La totalité de l'aide de l'Etat (Plan Sport Emploi CNDS + Autres aides de l'Etat excepté loi "Fillon") est de 7 500 € pour une 3^{ème} année et pour un temps plein (151,67h/mois ou 1820h/an)
- Calcul au prorata en cas de contrat de travail à temps partiel

3^{ème} année	
Charges liées au poste (en €, sans les centimes)	Produits affectés au poste (en €, sans les centimes)
<ul style="list-style-type: none"> • Salaire brut du poste€ • Charges patronales du poste€ • Autres dépenses liées directement au poste Frais de déplacements€ Frais de formation€ Autres avantages divers€ Total€ 	<ul style="list-style-type: none"> • Ressources propres de l'association€ • Plan Sport Emploi (CNDS)€ • Autres aides de l'Etat (CIE, Loi Fillon...)€ • Communes :€€€ • Structures Intercommunales :€€ • Conseil Général€ • Partenaires privés (sponsors, mécénat) :€ • Autres :€€ Total€

- La totalité de l'aide de l'Etat (Plan Sport Emploi CNDS + Autres aides de l'Etat excepté loi "Fillon") est de **5 000 €** pour une 4^{ème} année et pour un temps plein (151,67h/mois ou 1820h/an)
- Calcul au prorata en cas de contrat de travail à temps partiel

4^{ème} année	
Charges liées au poste (en €, sans les centimes)	Produits affectés au poste (en €, sans les centimes)
<ul style="list-style-type: none"> • Salaire brut du poste€ • Charges patronales du poste€ • Autres dépenses liées directement au poste Frais de déplacements€ Frais de formation€ Autres avantages divers€ Total€ 	<ul style="list-style-type: none"> • Ressources propres de l'association€ • Plan Sport Emploi (CNDS)€ • Autres aides de l'Etat (CIE, Loi Fillon...)€ • Communes :€€€ • Structures Intercommunales :€€ • Conseil Général€ • Partenaires privés (sponsors, mécénat) :€ • Autres :€€ Total€

- Il n'y a plus d'aide Plan Sport Emploi CNDS à partir de la 5^{ème} année.
- L'association doit être en capacité d'assurer la pérennité financière de l'emploi

5^{ème} année	
Charges liées au poste (en €, sans les centimes)	Produits affectés au poste (en €, sans les centimes)
<ul style="list-style-type: none"> • Salaire brut du poste€ • Charges patronales du poste€ • Autres dépenses liées directement au poste Frais de déplacements€ Frais de formation€ Autres avantages divers€ 	<ul style="list-style-type: none"> • Ressources propres de l'association€ • Plan Sport Emploi (CNDS)0...€ • Autres aides de l'Etat (CIE, Loi Fillon...)€ • Communes : <ul style="list-style-type: none">€€€ • Structures Intercommunales : <ul style="list-style-type: none">€€ • Conseil Général€ • Partenaires privés (sponsors, mécénat) :€ • Autres : <ul style="list-style-type: none">€€
Total€	Total€

Plan Sport Emploi

Pièces à fournir obligatoirement pour l'établissement de la convention :

- Le dossier de création joint à ce courrier, dûment rempli, **daté et signé** par le responsable légal de l'association
- Le projet associatif de l'association (si vous ne l'avez pas déjà fourni lors de votre demande CNDS)
- Une fiche de poste concernant l'emploi créé ou les éléments complétés à ce sujet dans le dossier
- Une lettre de promesse d'embauche co-signée par le responsable légal de l'association et le salarié mentionnant le type de contrat, le montant du salaire brut mensuel, et la mention "sous réserve de l'obtention de la subvention"
- Le projet du contrat de travail du salarié **non daté** (la date n'est apposée qu'une fois la convention signée)
- La photocopie du diplôme du salarié s'il exercera une activité d'animateur, éducateur, entraîneur ou professeur dans le cadre de cet emploi, au regard de l'article L.212-1 du code du sport (BEES, BPJEPS notamment)
- La photocopie de la carte professionnelle ou le récépissé de déclaration du salarié
- En cas de signature par délégation, fournir la pièce justificative
- Si vous ne l'avez pas déjà envoyé dans le cadre de votre demande CNDS cette année : Un relevé d'identité bancaire de l'association
- Si vous ne les avez pas déjà envoyés dans le cadre de votre demande CNDS cette année, les statuts, le règlement intérieur et la liste des membres du conseil d'administration et du bureau de votre association
- Si vous ne l'avez pas déjà envoyé dans le cadre de votre demande CNDS cette année, le Procès Verbal de la dernière Assemblée Générale de votre association **signé** par le responsable légal de l'association
- Si vous ne les avez pas déjà envoyés dans le cadre de votre demande CNDS cette année, le compte de résultats de l'année écoulée et le budget prévisionnel équilibré de l'année en cours intégrant distinctement la subvention Plan Sport Emploi, **signés** par le responsable légal de l'association